

日本インターンシップ学会 第 22 回大会 報告要旨原稿作成要領

1. 分量

原則として、当日発表 1 枠につき、

本文 1 ページ目（表題、氏名、所属を記入し、本文は 1,400 字程度）、

本文 2 ページ目（本文約 1,600 字）

の 2 ページとします。添付資料がある場合は、資料用ページを 2 ページまで加え、計 4 ページ以内、とします。

上記の分量には、題名、氏名、本文、図表、注、参考文献などすべてを含みます。

2. ページ設定

原稿は、別紙「第 22 回大会要旨集原稿テンプレート」の書式の通り、作成をお願いいたします。ご不明な点は、実行委員会までご連絡をお願いいたします。

提出された原稿の書式が異なる場合は、実行委員会にて書式修正を行う場合がございますことをご了承ください。

3. 留意点

章、節、注釈（脚注、後注など）の表記の仕方やフォントの種類・サイズ、参考文献のフォントサイズ、図表の形式・サイズなどは、すべて執筆者にお任せします。

なお、原稿をカラーで作成されても、報告要旨集録は白黒印刷となりますのでご了承ください。

4. 原稿の送付

【送付要領】

A4 版完成原稿の Word ファイルをメール添付にてお送りください。メールがご使用いただけない場合は、事前にご一報いただきたく、お願いいたします。

【送付先】

E-Mail js.internship.2021@gmail.com

【提出期限】

2021 年 7 月 30 日（金）必着

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

日本インターンシップ学会 第 22 回大会実行委員会

E-mail: js.internship.2021@gmail.com